



HR-Manager:in, berufsbegleitend und online

Strategien für modernes Personalmanagement

Zertifikat

WBS-Zertifikat

€ Preis

2.890,00 € (umsatzsteuerbefreit)

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr,
Weiterbildungsstipendium

Aktuelle Termine

📅 15.03.2027 – 08.12.2027

Kontakt

Nicola Krumbein

030 233222613

berufsbegleitend@wbstraining.de

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING | PRO.

Kursbeschreibung

Als HR-Manager:in bist du das Herzstück des Personalwesens. Du integrierst moderne Technologien und KI in die Prozesse der Einstellung, Verwaltung, Weiterbildung und Motivation von Mitarbeitenden und trägst so zur Gestaltung der Unternehmenskultur bei. Unsere Weiterbildung bietet dir Einblicke in das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, um bei Vertragsabschlüssen sicher aufzutreten. Du erweiterst dein Wissen in digitalen Verwaltungsaufgaben wie der automatisierten Entgeltabrechnung und Sozialleistungen. Zudem lernst du innovative Ansätze im Recruiting und Employee Branding kennen, um Talente langfristig zu gewinnen und zu binden.

Unser Kurs ist auch **modular** buchbar. Somit kannst du ganz nach deinen Bedürfnissen lernen.

Unterrichtszeiten

Montag und Mittwoch 18:00 - 21:15 Uhr

3. Samstag im Monat 08:30-13:30 Uhr

(Nachholtermine auch an anderen Wochentagen möglich)

Unser Komplettpaket

Das haben wir für dich zusammengestellt:

- Online und live Unterricht mit echten Trainer:innen
- digitale Fachliteratur und Skripte unserer Trainer:innen
- Persönliche Betreuung und Beratung

Nutze unsere kostenfreien Ratenmodelle und lass dich von uns beraten.

Kursinhalte

Grundlagen des HR-Managements

Einführung in das HR-Management

Rahmenbedingungen des HR-Managements

Aufgaben und Bedeutung der Personalplanung

Quantitative Personalbedarfsplanung

Qualitative Personalbedarfsplanung

Personalmarketing und Recruiting

Personalmarketing
Personalmarketing Controlling
Employer Branding
Employer Brand
Recruiting im Zeitalter von KI & Digitalisierung
Controlling von Employer Brand und Recruiting

Personalauswahl

Form und Inhalt von Bewerbungen
Einstellungsvoraussetzungen
Personalauswahl und Bewerbungsanalyse
Instrumente der Personalauswahl
Vorstellungsgespräche und Auswahlentscheidung
Personalauswahl unter Berücksichtigung von KI

Personaleinsatz und -management

Personaleinsatz
Personaleinführung / Onboarding
Personalverwaltung und -betreuung
Personaleinsatzplanung / Arbeitszeitermittlung und -erfassung
Arbeits- und Gesundheitsschutz
Personalinformation und -controlling
Entlohnung

Personalführung

Führungspersönlichkeiten und -beziehungen
(Neue) Führungskultur und Motivation
Personalführung im Zeitalter der Digitalisierung

Konflikt- und Krisenmanagement

Gesprächsführung und Kommunikationstechniken
Techniken zur Entwicklung und Bewertung von Lösungen
Konfliktmanagement / Konfliktlösungstechniken
Konflikte im Kontext der Personalarbeit

Personal- und Organisationsentwicklung

Organisationsentwicklung
Grundlagen der Personalentwicklung
Strategische Personalentwicklung
Personalentwicklungsbedarf
Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen
Qualitätssicherung und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen

Change Management

Grundlagen der Organisationsentwicklung
Grundlagen Change Management
Modelle im Change Management
Vorbereitung, Analyse und Diagnose
Planung
Implementierung, Umsetzung und Stabilisierung
Umgang mit Konflikten und Widerstand

Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Grundlagen des Arbeitsrechts

Anbahnung, Abschluss und Form des
Inhalt des Arbeitsvertrages – rechtssichere Gestaltung des Arbeitsverhältnisses
Beendigung des Arbeitsverhältnisses ohne Kündigung und Kündigungsschutz
Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit Kündigung
Nachwirkende Rechte und Pflichten
Kollektivarbeitsrecht: Betriebsverfassung
Kollektivarbeitsrecht: Tarifrecht und Arbeitskampfrecht
Sozialversicherungsrecht und betriebliches Sozialwesen

Lernziele

- Erwerb von fachlichem Wissen für operative Personalarbeit
- Grundlagen des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts
- Anwendung von Personalmarketing- und Recruiting-Strategien
- Kompetenzen in Personalentlohnung, -entwicklung und -führung
- Ergänzung der Handlungskompetenz durch Krisen- und Konfliktmanagement sowie Change Management

Unterrichtsform

Berufsbegleitend

Zielgruppe

Ohne Berufsabschluss, Akademiker:in / Studienaussteiger:in, Berufsrückkehrer:in, Teilzeit-Interessiert, Berufserfahren, Soldat:in, Berufstätig

Teilnahmevoraussetzung

Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und/oder ein Hochschulstudium absolviert. Erste Erfahrungen im Personalbereich sind wünschenswert, aber kein Muss.

**Perspektiven nach der
Qualifizierung**

Mit diesem Kurs erwirbst du praxisnahes Wissen für die operative Personalarbeit. Du vertiefst dich in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie betriebliche Sozialpolitik. Zudem lernst du die Grundlagen und Aufgaben des Personalmanagements kennen. Nach Abschluss kannst du Personalmarketing- und Recruiting-Strategien effektiv umsetzen und Personal passend auswählen. Du wirst in Personalentlohnung, -entwicklung und -führung kompetent agieren und bist mit Krisen- und Konfliktmanagement sowie Change Management für anspruchsvolle Situationen gerüstet.

Link zum Angebot

➔ [HR-Manager:in, berufsbegleitend und online](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

